



Bij de Olijslager Groep leveren 145 gemotiveerde collega's advies en producten aan zakelijke klanten voor het verfraaien en beschermen van vastgoed. Dat doen we vanuit 5 bedrijven die nauw met elkaar samenwerken. Met 3 centrale magazijnen en 23 verkooplocaties in Noordoost-Nederland zijn we altijd Gewoon Dichtbij. De Olijslager Groep kenmerkt zich door een open cultuur waarin feedback geven en ontvangen, eerlijkheid, wederzijds respect, streven naar plezier in het werk, ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, gedreven samenwerken tussen afdelingen en balans tussen werk en privé belangrijke elementen zijn.

Voor onze vestiging in Groningen zoeken wij een Medewerker binnendienst Parttime, 20 uur

Functie

De administratief medewerker is het eerste aanspreekpunt voor klanten die telefonisch contact zoeken met Olijslager Groningen.

Wat worden jouw werkzaamheden?

- Aannemen en verwerken van telefonische bestellingen en vragen
- Beantwoorden/behandelen van inkomende e-mails
- Plaatsen van speciale bestellingen bij onze leveranciers
- Administratieve ondersteuning van de buitendienst, zoals het maken van offertes
- Beheren van de kas en de afhandeling hiervan

Wat verwachten wij van je?

- Een opleidingsniveau bij voorkeur op MBO-niveau, aangevuld met relevante werkervaring
- Een prettige telefoonstem
- Kennis van of affiniteit met verf- en stukadoorsproducten is een pré
- Je beschikt over goede contactuele vaardigheden en functioneert goed in een team
- Affiniteit met automatiseringssystemen is een must

Wat hebben wij te bieden?

- Een veelzijdige baan bij een financieel gezond bedrijf
- Een goed salaris dat past bij de functie en je ervaring
- Ruime opleidingsmogelijkheden
- Tijdelijke arbeidsovereenkomst met mogelijkheid tot vast
- Ruimte voor een goede balans tussen werk en privé
- Een collegiale werkomgeving met 'familiegevoel'

Ben je enthousiast geworden en/of wil je meer informatie?

Stuur dan je CV en motivatie vóór 30 juni a.s. naar Sjors Krikken (06-58992052) s.krikken@olijslager.nl